

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дархан сумын Иргэдийн
төлөөлөгчдийн хурлын 2022 оны 05
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.01.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2025.04.09

Байгууллагын нэр:

Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ

Албан тушаалын нэр:

Цахилгааны техникч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн нөхцөл

Нэгжийн нэр:

Цахилгааны хэсэг

Албан тушаалын ангилал,
зэрэглэл:

Дархан сумын Засаг даргын 2025
оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн
А/09 дугаар захирамж

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Дархан Уул аймаг, Дархан сум 4
дүгээр баг өөрийн байр

Онцгой нөхцөл:

- Байгууллага, ажилтаны нууцыг хадгалах
- Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайн гэрэлтүүлэгт гарсан гэмтэл доголдлыг арилгаж, чанартай хийж гүйцэтгүүлэхэд хяналт тавих. Цахилгаанчдын хариуцсан хэсэг бүр дээр хийх үзлэг үйлчилгээнд хяналт тавих. Ажлын байранд тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал болон бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажиллах. Цахилгааны хэсгийн техник хөтлөлтийн паспорт хөтлөлт дээр ажиллах, бусад тайлан, баримт бичиг боловсруулж бүрдүүлэн ажиллах.

Албан тушаалын зорилт:

- Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайн гэрэлтүүлгийн ашиглалтын түвшинг сайжруулах
- Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайн гэрэлтүүлгийн зардлыг багасгах, эрчим

хүчний хэмнэлт гаргах талаар судалгаа хийж ажиллах.

3. Хотын гэрэлтүүлэгт ухаалаг удирдлагын системийг нэвтрүүлэх судалгааг хийж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан Гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Цахилгааны хэсгийн ажилчдыг өдөр тутмын удирдлагаар хангах. Ажлын цаг ашиглалтанд хяналт тавих. Гэрэлтүүлэгт хийгдэх урсгал засвар, шинээр тавих төсөв, төлөвлөгөө боловсруулахад санал оруулах. Гэрэлтүүлгийн ашиглалт үйлчилгээний чанарт хяналт тавьж үргүй зардлыг бууруулах, асалтын үр ашигтай байдалд хяналт тавих, арга хэмжээ авах.	Байгууллага болон хотын гэрэлтүүлэг доголдолгүй ажиллаж байх	ТХ
	2. Гэрэлтүүлгийн фото элемент болон цагийн механизмуудад засвар үйлчилгээг байнга хийж байх.		Г
	3. ТП, КТП, АТП-нүүд хэмжих тоолох хэрэгслүүд, шугам сүлжээ, кабель, тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдал, хадгалалт, хамгаалалт, засвар үйлчилгээ, баталгаажуулалтыг бүрэн хариуцах.		ХГ
	4. Гэрэлтүүлгийн тулгууруудад стандарт номер тавьж, гудамж байрлалаар нь ангилах.	Хотын гэрэлтүүлэг бүрэн, бүтэн ажиллаж байх	ХГ
	5. Байгууллагын ажлын болон ахуйн байруудын цахилгааны хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, засвар үйлчилгээг хийлгэх		Х
	6. Өдөр бүр цахилгаанчидад үүрэг даалгавар өгч, ажилд нь хяналт тавин, ХАБЭА-н зааварчилгаа өгч ажиллах		ХГШ

	7. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.1-д заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох		Т
	8. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.2-т заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах		ХГТ
	9. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.3-т заасан осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах		ХГ
	10. ХАБЭАхуйн хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах		ХГ
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цахилгааны холбогдолтой ямар нэг осол, доголдол гарсан тохиолдолд ослын хэмжээг тогтоож, арилгах арга хэмжээ авах, холбогдох газарт нь мэдэгдэх.		Х
	2.Шууд удирдах албан тушаалтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулж өгсөн үүргийг биелүүлэх, уг албан тушаалтанаас өөр зааварчилгаагүй ажилд гарахгүй байх		ХГ
	3.Шаардлагатай засвар үйлчилгээнд зарцуулагдах		ГХ

	зардлын төсвийг үнэн зөв гаргаж, хариуцсан албан тушаалтанд танилцуулах.		ГХ
	4. Үйл ажиллагаа гүйцэтгэхдээ Монгол улсын хууль болон бусад хууль тогтоомж, холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг дагаж мөрдөж ажиллах.		
	5.Цахилгааны инженерийг байхгүй үед орлож цахилгаанчидыг удирдлагаар хангах		

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Техникч болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	Цахилгааны техникч		
Мэргэшил			
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх - Бусад	
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах -Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх -Мэдлэг, туршлага, ур чадвараа бусадтай хуваалцах -Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх -Бусад	
	Манлайлах	Аливаа шийдвэр гаргахдаа албан хаагчдын оролцоог хангах, тэдний саналыг тусгах, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах	
	Бусад	Баримт бичиг боловсруулах, хянан шийдвэрлэх, компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах	

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Газрын дарга - Ерөнхий инженер - Цахилгааны инженер	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: • Цахилгаанчид	Бусад харилцах субъект 1. Цахилгаан шугам сүлжээ 2. Бусад холбогдох байгууллага

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> Хүний нөөц / / (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u>
Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянасан:	
Цахилгааны инженер /Б.Октябрь/	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> Дугаар: (тамга/тэмдэг)	
ГАЗРЫН ДАРГА (Албан тушаал)	 (Гарын үсэг)
/З.ЭРДЭНЭБАТ/ (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	
2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр	