Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Дархан сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2022 оны 05 дугаар тогтоол
Дагаж мөрдөх огноо:	2025.01.02
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025.04.09

Байгууллагын нэр:	**Нэгжийн нэр:**
Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ	Цахилгааны хэсэг
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Гэрлэн дохио хариуцсан цахилгаанчин	Дархан сумын Засаг даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/09 дугаар захирамж
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
8 цаг	Дархан Уул аймаг, Дархан сум 4 дүгээр баг өөрийн байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн нөхцөл	- Байгууллага, ажилтаны нууцыг хадгалах - Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Дархан хотын замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал, зохион байгуулалтыг хангах зорилгоор гэрлэн дохионы төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг тасралтгүй хянах, засвар үйлчилгээг цаг тухайд нь гүйцэтгэх, замын хөдөлгөөний аюулгүй, найдвартай нөхцөлийг бүрдүүлэхэд оршино.

Албан тушаалын зорилт:

1. Гэрлэн дохионы төхөөрөмжүүдийн тасралтгүй ажиллагааг хангах.
2. Гэрлэн дохионы эвдрэл, гэмтлийг түргэн хугацаанд оношлох, засварлах.
3. Шинээр суурилуулж буй гэрлэн дохионы төхөөрөмжүүдийн угсралт, тохиргоонд оролцох
4. Замын хөдөлгөөний удирдлагын системтэй уялдаа холбоо бүхий ажил гүйцэтгэх

Зорилт	**Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг**	**Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт**	**Хариуцлага, оролцооны хэлбэр** Туслах - **Т**, Хариуцан Гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хотын авто замын уулзварын гэрлэн дохионы засвар үйлчилгээг тухай бүрд нь хийх, түүний хэвийн жигд ажиллагааг хариуцах. Гэрлэн дохионы хийгдэх урсгал засвар, шинээр тавих төсөв, төлөвлөгөө боловсруулахад санал оруулах.	Гэрлэн дохио доголдолгүй хэвийн ажиллаж байх	**ХГ**
	2.Гэрлэн дохионд шаардлагатай үед тохиргоог хийх.		**Г**
	3.Гэрлэн дохионы тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдал, хадгалалт, хамгаалалт, засвар үйлчилгээ, баталгаажуулалтыг бүрэн хариуцах.		**Г**
	4.Замын цагдаагийн газраас гаргасан санал, хүсэлтийг хүлээн авч хамтарч ажиллах.	Гэрлэн дохио хэвийн бүрэн, бүтэн ажиллаж байх	**Х, Г, Т**
	5.Ажил үүргээ гүйцэтгэх хугацаанд аюулгүй тэмдэг тавьж аюулгүй ажиллагааны дүрэм журмыг хангаж ажиллах.		**Г, Ш**
	6.ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.1-д заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох		**Г**
	7.ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.2-т заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог		**Г**

	нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах		
	8. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.3-т заасан осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах		**ХГ**
	9. ХАБЭАхуйн хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах		**ХГ**
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гэрлэн дохионы холбогдолтой ямар нэг осол, доголдол гарсан тохиолдолд ослын хэмжээг тогтоож, арилгах арга хэмжээ авах, холбогдох байгууллага болон хариуцсан албан тушаалтанд мэдэгдэх.	Замын хөдөлгөөнд оролцож байгаа тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнийг саадгүй нэвтрэхэд шаардлагатай тохируулгыг хийж ажиллах.	**ХГ**
	2.Шууд удирдах албан тушаалтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулж өгсөн үүргийг биелүүлэх, уг албан тушаалтанаас өөр зааварчилгаагүй ажилд гарахгүй байх		**ХГ**
	3.Гэрлэн дохионы хэвийн ажиллагаанд шаардлагатай засвар үйлчилгээнд зарцуулагдах зардлын төсвийг үнэн зөв гаргаж, хариуцсан албан тушаалтанд танилцуулах.		**Г**
	4. Үйл ажиллагаа гүйцэтгэхдээ Монгол улсын хууль болон бусад хууль тогтоомж, холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг дагаж мөрдөж ажиллах.		**Г**
	5. Шинээр хийгдсэн автозамын уулзварын гэрлэн дохиог хүлээж авах улсын комиссд орж		**Г**

	ажиллаж чанар стандартад нийцсэн гэрлэн дохиог хүлээж авах.		

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Цахилгааны инженер, Цахилгаан системийн автоматжуулалтын инженер, Мэдээлэл технологийн инженер	
Мэргэшил		
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх -Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх - Бусад
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах -Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх -Мэдлэг, туршлага, ур чадвараа бусадтай хуваалцах -Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх -Бусад
	Манлайлах	Аливаа шийдвэр гаргахдаа албан хаагчдын оролцоог хангах, тэдний саналыг тусгах, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах
	Бусад	Баримт бичиг боловсруулах, хянан шийдвэрлэх, компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Газрын дарга - Ерөнхий инженер - Цахилгааны инженер	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект 1. Замын цагдаагийн газар 2. Бусад холбогдох байгууллага

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**
Албан тушаал: Хүний нөөц ……………… / / (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр	Байгууллагын нэр: Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: ....
Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянасан:	
Цахилгааны инженер .... /Б.Октябрь/	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: Дархан хот тохижилт үйлчилгээ ОНААТҮГ Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: .... (тамга/тэмдэг) ГАЗРЫН ДАРГА .... /З.ЭРДЭНЭБАТ/ (Албан тушаал) (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр	